



Утверждаю
Заведующий д/с № 15

И.И. Стаханова
14 февраля 2008г.

Положение о педагогическом совете образовательного учреждения.

1.Общее положение.

1.1.Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2.В состав Педагогического совета входит: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе председатель родительского комитета, председатель Совета образовательного учреждения, председатель учредителя. Педагогические работники также могут избираться в состав Педагогического совета.

1.3.Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава ОУ. Настоящего Положения,

1.4.Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2.Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- > Реализация государственной политики по вопросам образования;
- > Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- > Разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;

- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- Обсуждает и утверждает планы работы ОУ;
 - Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
 - Принимает решения об исключении воспитанников из ОУ в порядке, определённом Законом РФ «Об образовании» и уставом данного образовательного учреждения. ОУ при этом своевременно (в трёхдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образования (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- В необходимых случаях на заседания Педагогического совета ОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников. Представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.
- 4.3. Заседание Педагогического совета созывается, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ОУ.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Руководитель ОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

- 5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов педагогического совета ОУ входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.