

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

детским садом № 15

от 15.10.2019 № 02-05/88-02

Шумилова А.В.



ПОЛОЖЕНИЕ о Наблюдательном совете

муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления детским садом № 15 (далее Учреждение) реализующим принцип государственного общественного характера управления образованием, создается с целью рассмотрения проектов наиболее важных решений, принимаемых Учреждением и выражения своего совещательного, а в отдельных случаях обязательного мнения о них.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 18.07. 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07. 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» решениями высшего органа исполнительной власти Ярославской области и городского округа город Рыбинск, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления Учреждением.

1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2. Компетенция наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

2.1.1. предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;

2.1.2. предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

2.1.3. предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации учреждения или его ликвидации;

2.1.4. предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.1.5. предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

2.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.1.7. по представлению заведующего Учреждением проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;

2.1.8. предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

2.1.9. предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

2.1.10. предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

2.1.11. предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

2.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).

2.2. По вопросам, указанным в подпунктах 2.1.1.- 2.1.4. и 2.1.8., Наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

2.3. По вопросу, указанному в подпункте 2.1.6. Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 2.1.5. и 2.1.11., Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

2.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 2.1.7., утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

2.5. По вопросам, указанным в подпунктах 2.1.9., 2.1.10., 2.1.12., Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

2.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 2.1.1-2.1.8. и 2.1.11., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

2.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2.1.9. и 2.1.12., принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

2.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 2.1.10., принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

2.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3. Состав наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет создается в составе 9 (деяти) членов.

3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

3.2.1. Представители Учредителя - 3 человека;

3.2.2. Представители общественности - 3 человека;

3.2.3. Представители работников Учреждения - 3 человека.

3.3. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.4. Заведующий Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

3.5. Заведующий Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.6. Членами наблюдательного совета не могут быть лица имеющие не снятую или непогашенную судимость.

3.7. Одно и тоже лицо не может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета являющегося представителем администрации городского округа город Рыбинск или Департамента образования городского округа город Рыбинск и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению администрации городского округа город Рыбинск или Департамента образования администрации городского округа город Рыбинск.

3.11. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает общее собрание трудового коллектива учреждения.

3.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.13. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на три года.

4. Председатель Наблюдательного совета

4.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.3. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4. Для ведения текущих дел члены Наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря Наблюдательного совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Наблюдательного совета.

4.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета, заведующего Учреждением.

5.3. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий учреждением. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета

лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

5.5. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.6. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.8. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления, любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Наблюдательного совета.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9. Учреждение обязано предоставить протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора Учреждения, а также копии этих документов Учредителю учреждения.

6. Ответственность членов Наблюдательного совета

6.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

6.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

7. Заключительные положения

7.1. Решение о внесении изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

7.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.